

Procedurer for sikkerhedsmæssige afspærringer på trykbærende udstyr med tilhørende komponenter

Indholdsfortegnelse

CTR'S OVERORDNEDE SIKKERHEDSFILOSOFI.....	1
DEFINITIONER	1
CTR-MEDDELELSE.....	2
NØDSITUATIONER.....	2
OPDELTE RAMMER FOR SIKKERHEDSMÆSSIGE AFSPÆRRINGER	3
GENNEMFØRELSE AF SIKKERHEDSMÆSSIGE AFSPÆRRINGER	3
SKILTE	4
KOMMUNIKATION	4
SIKRINGSBLANKET	5

CTR's overordnede sikkerhedsfilosofi

CTR definerer og prioriterer sikkerheden i nedenstående rækkefølge:

- Personsikkerhed
- Anlægssikkerhed
- Driftssikkerhed

Definitioner

Der findes to termer hos CTR i forbindelse med afspærring af trykbærende udstyr:

Afspærring:

Ventil lukkes. Området eller komponenten må gøres trykløst.

Sikkerhedsmæssig afspærring:

- Afspærringsventiler lukkes og sikres med kæde. Hvis ventilen er aktuatorstyret, sikres den også elektrisk.
- Elektriske komponenter/udstyr som har grænseflade op mod de trykbærende anlægsdele (pumpemotorer ol.), skal sikres i nødvendigt omfang.
- ***Aftapnings- og udluftningsventiler åbnes. Ved arbejde på komponenter, som kan give risiko for kontakt til mediet, skal aftapnings og udluftningshaner på anlægsgdelen være åbne, for at sikre imod trykstigning.***
- ***Hvis det er muligt, skal anlægget nedtappes (tømmes).***
- De sikrede anlægsdele markeres med forbudsskilte.
- Afspærringen dokumenteres på en sikringsblanket med underskrift.

CTR-Meddelelser

CTR-Meddelelser bliver udarbejdet af CTR's driftsafdeling som på detailniveau beskriver opgaven:

- Årsag til afspærringen.
- Involverede leverandører, drifts- og VH- organisationer samt 3. part organisationer (kontaktoplysninger)
- Særlige forhold omkring afspærringen.
- Tidsramme med tidsplan.
- Koordinering af nedlukning.
- Koordinering af sikring af anlæg.
- Klarmeldinger fra sikringsopgaverne.
- Klarmelding til leverandører.
- Klarmelding fra leverandører når arbejdet er gennemført.
- Koordinering af sikringsopgavens ophævelse.
- Idriftsættelsen af anlægget.

Nødsituationer

Alt personel på CTR's stationer må i nødsituationer, uden varsel, foretage afspærringer og gøre systemet trykløst, hvis situationen kræver det.

Der må normalt aldrig foretages aftapning af anlægsdele uden, at der først er gennemført en sikkerhedsmæssig afspærring.

Opdelte rammer for sikkerhedsmæssige afspærringer

Sikringsopgaver hvor den sikkerhedsmæssige afspærring kræver koordinering med CTR drift:

- Sikringsopgaver som det involverer primære ledningsnet.
- Sikringsopgaver som strækker sig ind i 3. parts anlæg (andre selskabers område).
- Sikringsopgaver hvor flere forskellige driftsorganisationer involveres.
- Sikringsopgaver hvor sikringsopgaven strækker sig ind over to locationer.
- Sikringsopgaver hvor VDS'en er i tvivl.

Sikkerhedsmæssige afspærringer som VDS'en må foretage uden koordinering fra CTR-drift:

- VDS må, uden en CTR-meddelelse, foretage sikkerhedsmæssig afspærring i det stationsnære område.
- Grænsen for sikringsarbejdet på en station, som VDS må udføre uden CTR-meddelelse, sker ved hovedafspærringsventilerne til stationen.

Gennemførelse af sikkerhedsmæssige afspærringer

De kommunale varmedistributionsselskaber må i eget område, som de eneste, udføre sikkerhedsmæssige afspærringer på CTR's anlæg.

De kommunale varmedistributionsselskaber stiller personale, med de nødvendige kompetencer for udførelse af sikkerhedsmæssige afspærringer, til rådighed for CTR.

Procedure for sikkerhedsmæssig afspærring på højspændingsanlæg, ejet af CTR

Udførsel af opgaver på højspændingsanlæg, samt sikkerhedsmæssig afspærring af CTR ejet højspændingsanlæg, udføres af et firma – betegnet som "Driftsleder" - som er godkendt af 3. part til arbejde på højspændingsanlæg.

Nødvendige kompetencer og procedure i forbindelse med opgaver udført af driftsleder, skal ligge som beskrivelse hos driftslederen.

Når et højspændingsanlæg tages ud at drift, og overdrages til vedligehold og reparationsopgaver, skal overdragelsen ske ved personligt fremmøde på anlægget imellem driftsleders repræsentant og VDS.

Overdragelse til driftsleder, i forbindelse med genindkobling af anlægget, skal ligeledes ske ved personligt fremmøde imellem driftsleder og VDS.

Risikovurderingen er meget vigtig, og alle der arbejder på CTR's anlæg, skal gøre indsigelse, hvis de mener, at arbejdet ikke kan udføres forsvarligt.

Skilte

CTR har 3 typer skilte til anvendelse for anlægssikring:

- (For maskinanlæg) Må ikke betjenes-skilt for anlægssikring med forbudspiktogram og tekst på label (Løbenummer på afspærringsseddel, Dato for afspærring og Underskrift).
- (for elanlæg) Må ikke betjenes-skilt for anlægssikring med forbuds- og "må ikke startes" piktogram og tekst på label (Løbenummer på afspærringsseddel, Dato for afspærring og Underskrift).
- Forbudsskilt for leverandør med forbudspiktogram, Må ikke betjenes, Der arbejdes på anlægget, Må kun fjernes af: og telefon:

Kommunikation

Lokalt på stationerne

CTR's kontrolrum kontaktes i hvert tilfælde af VDS og informeres om, at der ønskes gennemført en sikkerhedsmæssig afspærring. Opgaven beskrives med årsag, omfang og tidsramme. CKR vurderer driftskonsekvensen, inden opgaven godkendes.

VDS noterer sig, hvem i CTR's kontrolrum der godkender opgaven.

Inden en sikret anlægsdel gives frit til arbejde, gennemgås sikringsopgaven på stationen, mellem personen som har sikret anlægget, og personen som skal arbejde på anlægget. (VDS'en kan gennemføre sikringsopgaver for sig selv).

Den person som anlægget er sikret for, placerer sit personlige forbudsskilt på den først noterede komponent på afspærringssedlen (pos. 1).

Feltet "Skilt sat" markeres med X og O.

Ved arbejdets afslutning fjerner leverandøren sit personlige forbudsskilt og klarer arbejdet til VDS.

Det er personen som står for afsikringen, som skal sikre sig, at leverandørens personlige forbudsskilt er fjernet, inden afsikringen gennemføres.

Kontrolrum

Hvis afspærringen strækker sig ind i 3'dje parts anlæg, skal kommunikationen mellem kontrolrummene foregå med de rigtige termer, dvs. "afspærring" eller "sikkerhedsmæssig afspærring".

CTR koordinerede opgaver (CTR-Meddelelse)

Skal opgaven koordineres via CTR, foregår kommunikationen via CTR's driftsafdeling.

CTR's driftsafdeling vil være overordnet koordinator og stå for planlægningen og dokumentation vha. en CTR- meddelelse.

Da koordineringsopgaven, af overblikks hensyn, kræver tilbagemeldinger til CTR, meddeler leverandøren, når han har placeret og efterfølgende nedtaget sit personlige forbudsskilt på sikringsopgaven.

Sikringsblanket

Sikringsblanketten dokumenterer de sikkerhedsmæssige afspærringer:

- Station/kammer/strækning
- Hvilken anlægsdel skal der arbejdes på
- Hvem er der sikret for (Firma og Navn)
- Er opgaven koordineret med CTR (CTR-meddelelse)
- Er anlægget nedtappet
- Tidspunkt for afspærring
- Tidsramme
- Hvilke komponenter er sikret og hvordan
- Evt. bemærkninger
- Hvem har sikret
- Hvem ophæver den sikkerhedsmæssige afspærring

Sikringsblanketterne opbevares i en A4-mappe (mærket sikringsopgaver og stationsnavn) i stationernes SRO-rum.

Mappen indeholder 5 faneblade:

- Igangværende sikringsopgaver
- Procedurer for sikkerhedsmæssige afspærringer
- Sikringsblanketter
- Labels for forbudsskilte

- Afsluttede sikringsopgaver

Her kan personel på stationerne se, hvilke sikkerhedsmæssige afspærringer som er aktive samt, hvem de er udført for.

Sikring i kamre ol.

Når der foretages sikring i kamre, hvor det ikke er muligt at opbevare sikkerhedsdokumentationen, vælges den nærmeste station for placering af denne dokumentation. På "Må ikke betjenes"-skiltene label, noteres det, på hvilken station sikringsblanketten befinder sig.

Kopi til CTR's driftsafdeling

Blanketter for afsluttede sikringsopgaver afhentes af CTR med jævne mellemrum for statistik.

Procedure for udfyldning af "Afspærringsblanket for CTR"

Afspærringsblanket for CTR skal udfyldes med relevant information jf. de oplyste punkter på blanketten. Punkterne er som følger og skal udfyldes på følgende måde:

1. Station/Kammer/strækning:
 - a. Lokation hvorpå afspærringen udføres.
2. Komponent:
 - a. Komponent/komponenter som sikkerhedsafspærringen udføres pga. Skal en pumpe afspærres grundet et havari, er det derfor PUMPEN der skrives ved "Komponent" og ikke de ventiler mv. der lukkes gennem afspærringen.
3. Komponent afspærret for:
 - a. Her noteres leverandør (navn) og navnet på personen der udføres sikkerhedsafspærring for.
Dette er for at øge sikringen af, at det er det rette firma der kan sige god for, at opgaven er udført og afsluttet, således at afspærringen igen kan ophæves.
4. Afspærring Koordineret med CTR-drift
 - a. Ja/Nej notering ift. Omfanget af koordineringen.
5. Anlæg nedtappet
 - a. Ja/Nej notering ift. Status på anlægsgdelen(e) der er berørt af afspærringen, ift. Nedtapning af vandet.
6. Dato for afspærring
 - a. Den dato hvorpå afspærringen blev OPFØRT
7. Dato for ophævelse af afspærring
 - a. Den dato hvorpå afspærringen blev OPHÆVET
8. SKEMA – Pos. + Anlægskomponent + aktion
 - a. Pos. Nr. indikerer den rækkefølge som afspærringen er udført i. Opførelsen af afspærringen sker fra Pos. Nr. 1 og ned til 10.
 - b. I skemaet under "Anlægskomponent" skal alle komponenter der indgår i afspærringen noteres.
 - c. Aktionerne ud fra hver anlægskomponent (f.eks. Skilt Sat) skal afkrydses med et X, der hvor der er gjort indgreb/aktion ved OPFØRELSEN af afspærringen.
 - i. BEMÆRK: der skal ikke sættes nye krydser når afspærringen ophæves. Krydserne skal udelukkende vise den tilstand anlægget var i UNDER afspærringen.
 1. Såfremt der er behov for at bruge skemaet som en tjekliste under ophævelsen, acceptere CTR at der sætter flueben ud fra anlægskomponenten (i det ene felt), for at vise at denne er ophævet.
9. Bemærkninger:
 - a. Bemærkninger til afspærringen noteres her.
Hvis afspærringen f.eks. har reference til andre afspærringsblanketter er det ligeledes her at dette noteres.
10. Underskrift for afspærring
 - a. Denne skal være af den person, der har OPFØRT afspærringen.
11. Underskrift for ophævelse af afspærring
 - a. Denne skal være af den person, der har OPHÆVET afspærringen.

Procedure for nye ark "Afspærringsblanket for CTR"

Der skal altid være Afspærringsblanketter på en station, så de er tilgængelige ved behov.

I tilfælde af at der skal hentes nye Afspærringsblanketter til mappen på en given lokation, er følgende proceduren:

1. CTR-receptionen kontaktes og der aftales afhentning af nye Afspærringsblanketter.
2. Afspærringsblanketterne afhentes fra CTR reception
3. Afspærringsblanketterne ligges i mappen på den givne lokation.